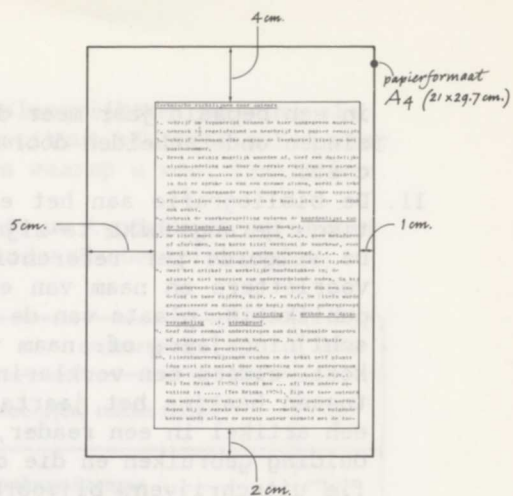


# Technische richtlijnen voor auteurs



1. Schrijf uw typoscript binnen de hier aangegeven marges.
2. Gebruik 1½ regelafstand en beschrijf het papier eenzijdig.
3. Schrijf bovenaan elke pagina de (verkorte) titel en het paginanummer.
4. Breek zo weinig mogelijk woorden af. Geef een duidelijke alinea-indeling aan door de eerste regel van een nieuwe alinea drie spaties in te springen. Indien niet duidelijk is dat er sprake is van een nieuwe alinea, wordt de tekst achter de voorgaande regel doorgetypt door onze typiste.
5. Plaats alleen een witregel in de kopij als u die in druk ook wenst.
6. Gebruik de voorkeurspelling volgens de *Woordenlijst van de Nederlandse taal* (het Groene Boekje).
7. De titel moet de inhoud weergeven, dat wil zeggen geen metaforen of aforismen. Een korte titel verdient de voorkeur, eventueel kan een ondertitel worden toegevoegd. Een en ander in verband met de bibliografische functie van het tijdschrift.
8. Deel het artikel in werkelijke hoofdstukken; de alinea's niet voorzien van onderverdelende codes. Ga bij de onderverdeling bij voorkeur niet verder dan een indeling in twee cijfers, bijvoorbeeld: 1 en 1.1. De titels worden gecursiveerd en dienen in de kopij derhalve onderstreept te worden. Voorbeeld: 1. inleiding 2. methode en dataverzameling 2.1 steekproef.
9. Geef door eenmaal onderstrepen aan dat bepaalde woorden of tekstgedeelten nadruk behoeven. In de publikatie wordt dat dan gecursiveerd.
10. Literatuurverwijzingen vinden in de tekst zelf plaats (dus niet als noten) door vermelding van de auteursnaam met het jaartal van de betreffende publikatie. Bijvoorbeeld: Bij Ten Brinke (1976) vindt men... of: Een andere opvatting is... (Ten Brinke 1976). Zijn er twee auteurs dan worden deze voluit vermeld. Bij meer auteurs worden dezen bij de eerste keer allen vermeld, bij de volgende keren wordt alleen de eerste auteur vermeld met de toevoeging et al. Publiceert een auteur

in een bepaald jaar meer dan een keer, dan worden de verwijzingen onderscheiden door de toevoeging van de letters a, b, c etc.

11. De bibliografie aan het eind van het artikel dient alfabetisch gerangschikt te zijn op de achternaam van de auteurs. De volgorde per referentie is: naam auteur, voorletters; voorletters en naam van eventuele co-auteurs, titel van de publikatie, plaats van de uitgave, naam van de uitgever, verschijningsjaar; of: naam van het tijdschrift (indien afgekort, elders een verklaring van de afkorting), volumenummer, tussen haakjes het jaartal, pagina-aanduiding. Betreft het een artikel in een reader, dan verkorte bibliografische aanduiding gebruiken en die op de juiste plaats in de bibliografie uitschrijven, bijvoorbeeld in: Morrison/McIntyre 1972, p.87-98. De titels van boeken en de namen van tijdschriften worden gecursiveerd en in het typoscript derhalve onderstreept. Dat geldt niet voor ondertitels. Tussen de delen van de referentie plaatst men een komma, behalve na de titel: dan plaatst men een punt.
12. Tabellen en de samenvatting kunnen in de tekst opgenomen worden. Tabellen worden voorzien van een volgnummer en een titel, ook indien slechts een tabel in het artikel is opgenomen. Het volgnummer en de titel worden boven de tabel geplaatst. De titel wordt cursief gezet, dus in het manuscript onderstreept. In de tekst wordt het woord Tabel steeds voluit, met beginkapitaal en met het nummer erachter geschreven.
13. Tekeningen worden direct van het op afzonderlijke bladen bij te voegen materiaal opgenomen. Zij dienen daarom met Oostindische inkt scherp en dun en vooral niet te klein worden getekend. Houdt u er rekening mee dat de cijfers en symbolen bij verkleining leesbaar moeten blijven. Tekeningen die niet aan deze voorwaarden voldoen moeten geweigerd worden. Tekeningen en schema's moeten steeds als Figuur worden aangeduid, voorzien van een volgnummer en een titel, ook als maar één figuur wordt opgenomen. Het volgnummer en de titel worden onder de figuur geplaatst. De titel wordt cursief gezet; deze dus onderstrepen. In het typoscript moet u aangeven waar de figuur moet worden geplaatst. In de tekst vindt verwijzing plaats op dezelfde wijze als bij tabellen, dus Figuur + volgnummer.
14. Gebruik noten om kort, voor de inhoud van het betoog niet direct terzake doende informatie te verstrekken. Noten worden met Arabische cijfers aangeduid. De noten worden tussen het artikel en de bibliografie geplaatst.
15. In de tekst dienen breuken zoveel mogelijk vereenvoudigd te worden, bijvoorbeeld  $(a+b)/c$  in plaats van  $\frac{a+b}{c}$ .

16. Geef op een afzonderlijk vel de belangrijkste gegevens als naam, geboortjaar, loopbaan en instituut of organisatie waar u thans werkzaam bent, en het adres waarop u voor lezers bereikbaar wilt zijn.
17. Bij het aanbrengen van correcties in uw typoscript verzoeken we u gebruik te maken van de standaard-correctietekens:

omschrijving	teken
letter omdraaien	9
letter(s) wegnemen	3
twee woorden van maken of meer wit tussen brengen	#
één woord van maken	C
koppelwoord van maken (divisie aanbrengen)	=
minder ruimte (minder wit)	I
groot kapitaal	ge kap
nieuwe regel	□
geen nieuwe regel	~
in de lijn brengen	=

omschrijving	teken
woord(en) tussen zetten	∩
omhoog brengen	∩
omzetten van letters of woorden	S
inspringen	[
niet inspringen	]
correctie vervalt	----
interlinie (meer wit) tussen brengen	Y—
interlinie uithalen (minder wit)	←
verwijzingstekens	198 FFF 777 LEE JJJ H-H-I







