

# Aanwijzingen voor auteurs

---

*Moer* is een uitgave van de Vereniging voor het onderwijs in het Nederlands (vON) en zal in 1997 zes keer verschijnen. De redactie van *Moer* en de vON richten zich op de vernieuwing van het onderwijs in het Nederlands op alle niveaus, van basisonderwijs tot volwasseneducatie, van moedertaal tot NT2 en Fries. De redactie wil graag bijdragen die interessant zijn voor leraren. De praktische bruikbaarheid is een belangrijk criterium voor plaatsing. Dat betekent niet dat elke bijdrage complete lessenreeksen of uitgewerkte lessuggesties moet bevatten. Het gaat ons meer om de ideeën erachter, om een nieuwe invalshoek, om verslagen van meer of minder geslaagde experimenten in het onderwijs. Voor plaatsing komen ook bijdragen in aanmerking waarin een visie op vernieuwing van of ontwikkeling in het onderwijs in het Nederlands wordt gepresenteerd.

Volg onderstaande kopij-aanwijzingen op en stuur uw bijdrage naar het redactieadres. Uw tekst wordt dan verspreid onder de redactieleden. Op de eerstvolgende redactievergadering wordt uw bijdrage besproken en een principe-uitspraak over plaatsing gedaan. Als uw bijdrage plaatsbaar is, wordt een redacteur aangewezen die voor de verdere afhandeling zorgdraagt. Van deze redacteur ontvangt u het commentaar op uw bijdrage, al dan niet vergezeld van wijzigingsvoorstellen. De redactie bespreekt de eventuele herschreven versie in een volgende vergadering en neemt een definitief besluit over plaatsing.

Als uw bijdrage wordt geaccepteerd, wordt deze – afhankelijk van de beschikbare ruimte – zo spoedig mogelijk geplaatst. Gezien deze procedure en de productietijd van *Moer* (vijf weken) zullen er minimaal drie maanden verstrijken tussen de eerste aanbieding van uw bijdrage en het moment waarop het nummer bij de abonnee in de bus valt. U

ontvangt twee exemplaren van het nummer waarin uw bijdrage verschijnt.

## Kopij-aanwijzingen

- 1 De redactie gaat ervanuit dat de door u aangeboden tekst niet, geheel of gedeeltelijk, elders is aangeboden of gepubliceerd, tenzij u dit in uw aanbiedingsbrief uitdrukkelijk vermeldt.
- 2 De richtlijn voor de lengte van een artikel is 5000 woorden (ongeveer 8 A4'tjes). Verslagen, recensies en forumbijdragen hebben een gemiddelde lengte van 2000 woorden (ongeveer 4 A4'tjes).
- 3 Zorg in uw tekst voor ruime marges. Als het artikel geplaatst wordt, moet u de tekst ook op diskette meesturen. Gebruik zo min mogelijk opmaakcommando's (zoals afwisselende kantlijnen, variatie in lettergrootte, centreringen). Eventuele wensen met betrekking tot de opmaak kunt u op papier aangeven. U kunt wel gebruik maken van vet, cursief en onderstrepen, maar wees hier zuinig mee.  
Voorzie illustraties, foto's, tabellen, grafieken en dergelijke van een bondig onderschrift. Geef in de tekst aan waar ze idealiter opgenomen moeten worden. Vermeld op het origineel waar de afbeelding bij hoort. Zorg voor originelen van een goede kwaliteit.
- 4 Geef uw tekst structuur met behulp van kopjes en tussenkopjes.
- 5 Hanteer de spelling volgens het nieuwe Groene Boekje, SDU/Standaard, 1995.
- 6 Schrijf afkortingen, zoals 'onder andere', 'ten aanzien van' en dergelijke voluit. Vermeld bij namen van instellingen, organisaties, commissies en dergelijke de eerste keer de volledige naam met de afkorting tussen haakjes. Daarna kunt u alleen de afkorting gebruiken.
- 7 Gebruik zo min mogelijk noten, alleen daar waar de informatie de tekst op een storende manier onderbreekt. Gebruik geen noten om naar literatuur verwijzen. Geef in uw bijdrage

duidelijk aan waar een noot moet staan. Typ de tekst van uw noot aan het einde van uw bijdrage.

8 Als u literatuur gebruikt, let dan op het volgende:

- directe verwijzing: ... noemt 't Hart (1995)
- directe verwijzing bij citaat: ... (Bonset 1996, p. 114)
- indirecte verwijzing: ... in de literatuur (Lammers 1991) vinden we...
- twee auteurs: ... Witte & Rijlaarsdam (1996) zijn van mening...
- meer dan twee auteurs: ... Verhoeven e.a. (1992) vinden ...

9 Als u naar literatuur verwijst, zorg dan voor een nauwkeurige, alfabetisch gerangschikte literatuurlijst. Titels van boeken en tijdschriften moeten gecursiveerd zijn. Vermeld bij een artikel uit een tijdschrift of verzamelbundel altijd de pagina's (zie voorbeeld).

10 In *Moer* worden de adressen van de auteurs afgedrukt. Vermeld daarom het volledige adres dat u geplaatst wilt zien.

### Voorbeeld literatuurlijst

Bonset, H. e.a., *Nederlands in de basisvorming. Een praktische didactiek*. Bussum, Coutinho, 1995.

Couzijn, M., & G. Rijlaarsdam, 'Learning to read and write argumenatative text by observation' in: G. Rijlaarsdam, H. van den Berg & M. Couzijn (eds.) *Effective teaching and learning of writing. Current trends in research*. Amsterdam, Amsterdam University Press, 1996, blz. 253-273.

Molen, H. van der, 'Zelfstandig leren. Een poging tot begripsverheldering' in: Stuurgroep Profiel Tweede Fase voortgezet onderwijs, *Organisatie in het studiehuis*. Den Haag, 1996, blz. 118-131.

Witte, Th., 'Vier nieuwe methoden voor de basisvorming Nederlands. Deel I: verantwoording' in: *Levende Talen*, nr. 470, mei/juni 1992, blz. 155-163.

## ADRESSEN AUTEURS

---

Aartje van Dijk  
Het Projectbureau  
Burgemeester van Walsumweg 892  
3011 MZ Rotterdam

Herman Giesbers  
Hoekweg 45  
6591 XN Genneep

Jan Erik Grezel  
TU Delft  
Postbus 3050  
2600 GB Delft

Tanja Janssen  
Inst. v. Lerarenopleiding (UVA)  
Wibautstraat 2-4  
1091 GM Amsterdam

Charles Kalkhoven  
Onderwijsbegeleidingsdienst De Langstraat  
Postbus 307  
5140 AH Waalwijk

Henk Lammers  
Vakgroep Taalbeheersing UVA  
Spuistraat 134  
1012 VB Amsterdam

Mari-Janne Padmos  
Deltaplan Taalbeleid Primair Onderwijs  
Het Projectbureau/CED  
Postbus 8639  
3009 AP Rotterdam

Lucie Visch  
Kunstweb  
Postbus 3390  
1001 AD Amsterdam