

Aanwijzingen voor auteurs

Moer is een uitgave van de Vereniging voor het Onderwijs in het Nederlands (vON) en verschijnt acht keer per jaar. De redactie van *Moer* en het bestuur van de vON richten zich op de vernieuwing van het onderwijs in het Nederlands. De redactie voert een autonoom beleid waarbij ze ernaar streeft bijdragen op te nemen die interessant, prikkelend of verhelderend zijn voor (vak)leerkrachten. De praktische bruikbaarheid is een belangrijk criterium voor plaatsing. Dat betekent niet dat elke bijdrage complete lessenreeksen of uitgewerkte suggesties zou moeten bevatten. Het gaat ons meer om de ideeën erachter, om een nieuwe invalshoek, om verslagen van meer of minder geslaagde experimenten in het onderwijs. Voor plaatsing komen ook bijdragen in aanmerking waarin een visie op de vernieuwing van of ontwikkelingen in het onderwijs in het Nederlands wordt gepresenteerd.

Volg onderstaande kopij-aanwijzingen en stuur uw bijdrage naar de hoofdredacteur. Deze verspreidt uw tekst onder de redactieleden. Op de eerstvolgende redactievergadering wordt uw bijdrage besproken en een principe-uitspraak over plaatsing gedaan. Als uw bijdrage plaatsbaar is, wordt er een redacteur aangewezen die voor de verdere afhandeling zorg draagt. Van deze redacteur ontvangt u ons commentaar op uw bijdrage, al dan niet vergezeld van wijzigingsvoorstellen. De redactie bespreekt de eventueel herschreven versie in een volgende vergadering en neemt een definitief besluit over plaatsing.

Als uw bijdrage wordt geaccepteerd, wordt deze – afhankelijk van de beschikbare ruimte – zo spoedig mogelijk geplaatst. Gezien deze procedure en de produktietijd van *Moer* (vijf weken) zullen er gewoonlijk drie maanden verstrijken tussen de eerste aanbieding van uw bijdrage en het moment waarop het nummer

bij de abonnee in de bus valt. U ontvangt twee exemplaren van het nummer waarin uw bijdrage verschijnt.

Kopij-aanwijzingen

- 1 De redactie gaat er van uit dat de door u ingezonden tekst niet, geheel of gedeeltelijk, elders is aangeboden of gepubliceerd, tenzij u dit in uw aanbiedingsbrief uitdrukkelijk vermeldt.
- 2 De gemiddelde lengte van een artikel is acht pagina's *Moer* of 5000 woorden, inclusief noten en literatuur. Verslagen, recensies en Forum-bijdragen hebben een gemiddelde lengte van drie pagina's *Moer* of 2000 woorden. Vermeld hoeveel woorden uw bijdrage telt.
- 3 Typ uw tekst op A4-formaat papier en zorg voor ruime marges. In geval van plaatsing wordt u verzocht uw tekst ook op diskette (5,25 of 3,5 inch) in te leveren. Geef aan of u prijs stelt op terugzending van uw diskette.
- 4 Geef uw tekst een bondige titel, eventueel gevolgd door een ondertitel. Maak de structuur van uw tekst zichtbaar met behulp van kopjes en tussenkopjes. Raadpleeg hiervoor enkele nummers van *Moer*. Maak kopjes niet langer dan dertig lettertekens en spaties.
- 5 Gebruik de voorkeurspelling volgens de *Woordenlijst van de Nederlandse Taal*, 's-Gravenhage, SDU, 1954. Vermijd vreemde woorden als er goede Nederlandse alternatieven zijn.
- 6 Vermijd taalgebruik dat seksistisch is of als zodanig kan worden opgevat. Gebruik bij voorbeeld liever het neutrale 'leerkracht' dan 'leraar' of 'lerares'. Gebruik liever meervoud, 'de leerlingen', dan enkelvoud, 'de leerling(e)'. Vermijd overdrijving, maar het is voor ons lezerspubliek prettig te merken dat auteurs ook in hun taalgebruik erkennen dat het onderwijs in het Nederlands geen exclusief mannelijke aangelegenheid is.
- 7 Vermijd afkortingen. 'Onder andere', 'ten aanzien van' en dergelijke worden voluit geschreven. Vermeld bij namen van instellingen, organisaties, commissies en dergelijke, de eerste keer de volledige naam met de afkorting

- tussen haakjes. Daarna kunt u alleen de afkorting gebruiken.
- 8 Vermeld literatuurverwijzingen als volgt in de tekst: auteur(s), het jaar van publikatie en bij een citaat het paginanummer. Enkele mogelijke variaties:
 - directe verwijzing: ... noemt Buys (1988) ...
 - directe verwijzing bij citaat: ... (Stijnen 1990, p. 14) ...
 - indirecte verwijzing: ... in de literatuur (Van der Heijden 1989) vinden we ...
 - twee auteurs: ... Alblas & Kamer (1987) zijn van mening ...
 - meer dan twee auteurs: Wesdorp e.a. (1978) stellen dat ...
 - 9 Plaats citaten tussen enkele aanhalingstekens en vermeld bij elk citaat de vindplaats in de vorm van een literatuurverwijzing en het paginanummer. Citaten binnen een citaat geeft u aan met dubbele aanhalingstekens.
 - 10 Spring alinea's in. Onderstreep of cursiveer de tekst die cursief gedrukt moet worden: titels van boeken en tijdschriften, en woorden in een vreemde taal. Wees zuinig met cursief als u dit gebruikt om de aandacht op een woord te vestigen.
 - 11 Voorzie illustraties, afbeeldingen, tabellen, grafieken en dergelijke van een bondig onderschrift. Maak duidelijk waar ze idealiter in de tekst opgenomen moeten worden. Zorg bij illustraties of afbeeldingen voor originelen van goede kwaliteit.
 - 12 Noten worden aan het eind van de tekst geplaatst. Gebruik geen noten om naar literatuur te verwijzen. Gebruik noten alleen voor informatie die wél verstrekt moet worden maar die moeilijk in de tekst verwerkt kan worden omdat dan het betoog op een storende manier onderbroken zou worden.
 - 13 Zorg voor een nauwkeurige, alfabetisch gerangschikte literatuurlijst. Titels van boeken en tijdschriften cursiveren. Vermeld bij een artikel uit een tijdschrift of verzamelbundel altijd de pagina's. Volg voor het overige het hiernaast afgedrukte model.
 - 14 In *Moer* worden de adressen van de auteurs afgedrukt. Vermeld daarom het adres (met postcode) dat u geplaatst wilt zien.
 - 15 Voor de nummers 1992/4 tot en met 1993/1 moet op de genoemde datum uw bijdrage in het bezit van de hoofdredacteur zijn.
 - 1992/4: 14 maart
 - 1992/5: 17 april
 - 1992/6: 16 mei
 - 1992/7: 27 augustus
 - 1992/8: 25 september
 - 1993/1: 22 oktober
-
- Applebee, A. N., 'Writing and learning in school settings' in: M. Nystrand (ed.), *What writers know. The language, process and structure of written discourse*. New York, Academic Press, 1982.
- Bereiter, C. & M. Scardamalia, *The psychology of written composition*. Hillsdale, N. J., Lawrence Erlbaum, 1987.
- Bos, D. J. & R. J. Oostdam, *Voorstudie periodieke peiling van het onderwijsniveau. Deel 3: Het onderwijsaanbod Nederlands in de zesde klas*. Amsterdam, SCO, 1985. SCO-rapport 67.
- Faigley, L. & S. Witte, 'Analyzing Revision' in: *College Composition and Communication* 1981/32, p. 400-414.
-